

REGULAMIN WYCIECZEK

Przedszkola Samorządowego Nr 68 im. J. Korczaka w Białymstoku

Postawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997r. „ W sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania”.

(Dziennik Ustaw nr 12 poz.67 oraz Dziennik ustaw nr 18 poz. 102)

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997r. „ W sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne”.

(Dziennik Ustaw nr 57 poz. 358)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. **(Dz.U. z 2004r. Nr 89, poz. 845)**

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki”

(Dziennik Ustaw nr 135 poz. 1516)

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. „ W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”

(Dziennik Ustaw nr 6 poz. 69)

Wycieczka

1. (wg „ Słownika pedagogicznego” Wincenty Okoń, W-wa 1975, PWN)
(..) Jedna z form pracy dydaktyczno- wychowawczej, umożliwiająca dzieciom bezpośrednie poznanie środowiska lokalnego, własnego regionu, kraju ojczystego bądź innych krajów, ich właściwości geograficznych, historycznych, etnicznych, kulturowych lub geograficznych. Wartość wycieczki zależy od stopnia uprzedniego wprowadzenia dzieci w jego problematykę, od wyboru marszruty i środków lokomocji, od koncentracji uwagi i emocji uczestników na obiektach godnych poznania oraz od umiejętności spożytkowania wycieczki w dalszej pracy(..).
2. (wg „ Wycieczka uczy i wychowuje” Z. Czajkowska, S.Czajkowski, M. Krawczyk W-wa 1964, PZWS
(..) Każde celowe i zorganizowane wyjście z codziennego otoczenia(..).

CELE WYCIECZEK:

1. poznawanie otoczenia i kształtowanie postaw społeczno-moralnych, patriotycznych i estetycznych w bezpośrednim kontakcie z nim;
2. wzbogacanie lub uściślanie wiadomości;
3. rozwijanie procesów poznawczych np. spostrzegania, uwagi, a także procesów myślowych tj. porównywanie, analiza, synteza oraz uogólnianie;
4. kształtowanie pojęć;
5. rozbudzanie zainteresowań własnym regionem;
6. poszerzenie wiedzy o otaczającej rzeczywistości i umożliwienie orientowania się w niej;
7. dostarczenie przyjemności i odpoczynku

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole Samorządowe nr 68 im. J.Korczaka w Białymstoku.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Kategorie wycieczek:
 - a. wycieczki programowe (8.00-15.00);
 - b. wycieczki po zajęciach wychowawczych (15.00-18.00);
 - c. wycieczki krajoznawczo-turystyczne
5. Uczestnicy wycieczek to:
 - a. dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki dzieci jednej lub kilku grup;
 - b. opiekunowie (np. nauczyciele, pracownicy przedszkola lub rodzice) –
wg. obowiązujących przepisów- „ w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 15 osób”.
6. Koszt wycieczki pokrywają rodzice lub Rada Rodziców
7. Wyżywienie w czasie wycieczki programowej zapewnia organizator (przedszkole), w przypadku wycieczek odbywających się popołudniu – rodzice.

8. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.
9. Rodzice poprzez zapisanie dziecka do przedszkola wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczkach programowych na terenie miasta i odbywających się w trakcie pobytu dziecka przedszkolu.
10. Wycieczki po zajęciach wychowawczych organizowane są z udziałem Rodziców, którzy za swoje dziecko ponoszą odpowiedzialność.
11. W wycieczkach organizowanych poza miasto, wymagana jest zgoda rodzica (prawnego opiekuna dziecka)
12. Uczestnicy wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Organizując wycieczki:
 - a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje działania były świadome;
 - b) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - c) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne;
 - d) przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - e) zapewniamy bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”;
 - f) dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - g) zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - h) upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku;
14. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek.

II. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki – załącznik Nr 1, lista uczestników – Załącznik Nr 2 , oświadczenia nauczycieli – załącznik Nr 3)

III. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Wypełnia kartę wycieczki.
3. Zapoznaje wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczki pierwszej pomocy.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dokonuje podsumowania i oceny po jej zakończeniu.

IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych przez kierownika.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

V. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane z np. jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody (np. las).
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
11. Uczestnik wycieczki, za zgodą nauczyciela może zabrać:
 - a) własny prowiant, napój, słodycze;
 - b) własną zabawkę;
12. Uczestnikowi wycieczki- dziecku nie wolno:
 - a) chodzić w autokarze podczas jazdy;
 - b) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
 - c) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;

VI. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Wskazówki, o jakich należy pamiętać przy organizacji wycieczek pieszych
 - a) Jezdnia jest dla samochodów;
 - b) Jeżeli nie ma chodnika- idziemy lewą stroną drogi;
 - c) Nie zatrzymuj się na jezdni bez potrzeby;
 - d) Upewnij się czy nic nie jedzie przy przechodzeniu na drugą stronę jezdni;
 - e) Stan liczebności uczestników sprawdzamy przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju wycieczki.
2. Warunki, jakie trzeba spełnić przy organizacji wycieczek autokarowych
 - a) Sprawdź stan techniczny pojazdu;
 - b) Autokar powinien być oznakowany 2 znakami- pomarańczowy kwadrat z sylwetkami dzieci;
 - c) W autokarze może być tylko tyle dzieci ile jest miejsc siedzących;
 - d) Przy drzwiach siedzą osoby dorosłe;
 - e) Przejście w autokarze jest wolne;
 - f) Postoje organizujemy tylko na parkingach oznaczonych;
 - g) Po każdym postoju należy przeliczyć dzieci;

- h) Odpowiednio wcześniej informujemy dzieci o dojechaniu do danego miejsca (np. celu wycieczki, przedszkola);
 - i) Nie jeździmy nocą.
3. Sposób postępowania w wypadku niesienia pierwszej pomocy
- a) O każdym okaleczeniu, uderzeniu się itp. należy natychmiast powiadomić kierownika wycieczki, a po przybyciu do placówki dyrektora przedszkola;
 - b) Rana nieopatrzona natychmiast może wywołać zakażenie przyranne, a co za tym idzie- wypadek na pozór błahy może stać się poważnym powikłaniem ropnym;
 - c) Nie należy opatrywać rany samemu – powinna zrobić to osoba dorosła;
 - d) W razie potrzeby należy podać środek przeciwbólowy lub krople żołądkowe;
 - e) Po opatrzeniu rany należy natychmiast udać się do lekarza (najbliższego punktu sanitarnego)
 - f) W przypadku zatrzymania oddechu na skutek przysypania itp. należy zastosować sztuczne oddychanie do chwili przybycia lekarza;
 - g) Nieprzytomnym nie należy wlewać do ust leków ani środków cucących;
 - h) Przy każdym uszkodzeniu oczu (nawet nieznacznym) trzeba natychmiast udać się do lekarza

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na tydzień przed planowanym rozpoczęciem wycieczki jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi przedszkola 2 egzemplarze wypełnionej karty wycieczki wraz z programem i harmonogramem wycieczki oraz do wglądu listę uczestników.
2. Dzieci nie uczestniczące w wycieczce, przebywające tego dnia w przedszkolu, zostają pod opieką innych nauczycielek;
3. Zgodę na wycieczkę podpisuje dyrektor przedszkola;
4. Dokumentacja wycieczki przechowywana jest przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w teczce „ Wycieczki PS 68” danego roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2006r.

Załączniki :

1. Karta wycieczki
2. Lista uczestników
3. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu przepisów i ochronie życia i zdrowia dziecka na wycieczkach