

REGULAMIN
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKU W TRAKCIE POBYTU
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 68

**1. Obowiązki , odpowiedzialność , upoważnienia rodzica realizującego zadanie
przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola**

- 1.1. Rodzic przestrzega godzin przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola
- 1.2. Rodzice /prawni opiekunowie/ dzieci przyprawdzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 1.3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
- 1.4. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko schodzi do szatni i jest przekazywane rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo
- 1.5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną /na piśmie/ przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- 1.6. Rodzice /opiekunowie prawni/ mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
- 1.7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości należy skontaktować się z rodzicami dziecka. (Wzór oświadczenia upoważniającego inną osobę do odbioru dziecka w załączeniu)
- 1.8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko /np. upojenie alkoholowe/ będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 1.9. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami /opiekunami prawni/ dziecka.
- 1.10. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
- 1.11. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka / np. rozmowa rodzica z nauczycielem, zabawa na placu/, nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo
- 1.12. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka /prawnych opiekunów/.
- 1.13. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów /praca, dom/ nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców /prawnych opiekunów dziecka/, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 0,5 godziny. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka/. W przypadku 3-krotnego powtórzenia się powyższej sytuacji następuje powiadomienie kuratora sądowego o zaniechaniu dziecka
- 1.14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

2. Obowiązki , odpowiedzialność , upoważnienia nauczyciela realizującego zadanie zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w przedszkolu

- 2.1. Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
- 2.2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- 2.3. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- 2.4. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- 2.5. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- 2.6. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- 2.7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura
- 2.8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 2.9. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 2.10. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków .
- 2.11. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom szczegółowych informacji na temat postępów wychowawczych i edukacyjnych dzieci oraz trudnościach i niepowodzeniach

3. Obowiązki , odpowiedzialność , upoważnienia dyrektora realizującego zadanie zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w przedszkolu

- 3.1 Dyrektor informuje rodziców o terminie i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka – na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na pierwszym zebraniu z rodzicami.
- 3.2 Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego zobowiązuje nauczycieli, pracowników obsługi do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka z przedszkola.
- 3.3 Dyrektor kontroluje przestrzegania zbierania oświadczeń przez nauczycieli.
- 3.4 W sytuacji, gdy nauczyciel, pracownik obsługi nie wyda dziecka osobie do tego upoważnionej dyrektor wspólnie z nauczycielem, opiekunką podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

4. Postanowienia końcowe odnośnie zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w przedszkolu

- 4.1. W danym roku szkolnym dzieci są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym wybranym przez przedstawicieli rodziców tj. Radę Rodziców na zebraniu kończącym rok szkolny.
- 4.2. Dla dobra dziecka, do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z przewlekłym katarą, stanami zapalnymi itp.
- 4.3. Rodzice powinni informować nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci, koniecznie podać listę alergenów –zwłaszcza pokarmowych.
- 4.4. Rodzice proszeni są o dzielenie się informacjami o problemach dzieci w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- 4.5. Nauczyciele i Rodzice zobowiązani są przestrzegać powyższych ustaleń.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

(nazwisko i imię dziecka)

następujące osoby pełnoletnie, mogące przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka:

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	stopień pokrewieństwa	adres zamieszkania

.....
(data)

.....
(czytelny podpis prawnego opiekuna dziecka)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

(nazwisko i imię dziecka)

następujące osoby pełnoletnie, mogące przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka:

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	stopień pokrewieństwa	adres zamieszkania

.....
(data)

.....
(czytelny podpis prawnego opiekuna dziecka)

**Z REGULAMINEM
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKU W TRAKCIE POBYTU
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 68**

zapoznałam/lem/ się: (nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna dziecka)